



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**

Jalan Taman Siswa No. 1 Telp. (0751) 7051700 - 7051756 Fax (0751) 7051783 Padang  
<http://www.bmcktr.sumbarprov.go.id> - email: [bmcktr@sumbarprov.go.id](mailto:bmcktr@sumbarprov.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
PROVINSI SUMATERA BARAT  
NOMOR : 3923 /SK-BMCKTR/2023**

**TENTANG**

**PENETAPAN SUSUNAN PERSONIL TIM PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN  
PELAPORAN DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka percepatan penyusunan program, anggaran dan pelaporan, perlu membentuk Tim Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan;
- b. bahwa pegawai yang dimaksud pada huruf (a) perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Pemerintah Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan

- Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
  13. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 3 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat;
  14. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 50 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat;
  15. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat.

### **MEMUTUSKAN**

#### **MENETAPKAN**

- Pertama : Membentuk Tim Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Kedua : Tim Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu diberikan tugas dan tanggung jawab sepenuhnya untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai berikut :
- A. Penasehat
    1. Memberikan motivasi kepada seluruh tim;
    2. Melakukan monitoring terhadap perkembangan penyusunan program, anggaran dan pelaporan; dan
    3. Memberikan dukungan materil maupun spiritual kepada tim dalam pelaksanaan tugas.
  - B. Pembina/Pengarah
    1. Memberikan pengarahan kepada anggota tim dalam kelancaran pelaksanaan tugas;
    2. Menerima laporan pelaksanaan kerja dari tim penyusun program, anggaran dan pelaporan; dan
    3. Menyampaikan laporan pelaksanaan dan perkembangan penyusunan program, anggaran dan pelaporan kepada Kepala Dinas.
  - C. Penanggungjawab
    1. Bertanggungjawab secara umum atas pelaksanaan kegiatan dan menentukan kebijakan-kebijakan mengenai pelaksanaan penyusunan program, anggaran dan pelaporan; dan
    2. Menyampaikan laporan secara berkala hasil pelaksanaan tugas kepada pembina/pengarah.
  - D. Ketua Koordinator
    1. Mengkoordinir pembagian dan kelancaran tugas koordinator tim penyusun program, anggaran dan pelaporan;
    2. Memastikan koordinator tim penyusun program, anggaran dan pelaporan melaksanakan tugas sesuai dengan beban kerja yang telah ditetapkan; dan
    3. Mengkoordinasikan dan menyampaikan laporan pelaksanaan kerja tim penyusun program, anggaran dan pelaporan kepada

pembina/ pengarah tim.

E. Koordinator Tim

1. Memastikan anggota tim penyusunan program, anggaran dan pelaporan melaksanakan tugas sesuai dengan beban kerja yang telah ditetapkan;
2. Melakukan koordinasi dan pemantauan terhadap pelaksanaan tugas anggota tim sesuai dengan beban kerja yang telah ditetapkan;
3. Memberikan arahan dan solusi apabila terjadi permasalahan dalam pelaksanaan tugas anggota tim; dan
4. Mengkoordinasikan dan menyampaikan laporan pelaksanaan kerja tim penyusun program, anggaran dan pelaporan ke ketua tim;

F. Penyusun Program dan Anggaran

1. Menyusun Dokumen Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Aksi (Renaksi), Reformasi Birokrasi (RB), Peta Proses Bisnis (Probis), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Program Unggulan (Progul) Bidang/UPTD beserta data dukungannya;
2. Mengkoordinasikan dan menyampaikan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Aksi (Renaksi), Reformasi Birokrasi (RB), Peta Proses Bisnis (Probis), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Program Unggulan (Progul) Bidang/UPTD beserta data dukungannya kepada koordinator tim;
3. Melakukan diskusi intern Bidang/UPTD dalam rangka penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Aksi (Renaksi), Reformasi Birokrasi (RB), Peta Proses Bisnis (Probis), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Program Unggulan (Progul) Bidang/UPTD beserta data dukungannya;
4. Menyusun dan menginput rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Bidang/UPTD ke dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
5. Menyusun dan menginput indikator, target dan rincian Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Rencana Anggaran Kas (RAK) Bidang/UPTD; dan
6. Melengkapi dan memenuhi permintaan data dan pengelolaan aplikasi lainnya yang berhubungan dengan penyusunan program Bidang/UPTD.

G. Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)

1. Menyusun data harga satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH) yang dibutuhkan untuk penyusunan program dan anggaran Bidang/UPTD beserta data dukungannya;
2. Melakukan diskusi intern Bidang/UPTD dalam rangka penyusunan data usulan harga satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH);
3. Mengkoordinasikan setiap permasalahan penyusunan data harga satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH) ke koordinator tim terkait dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan; dan
4. Melengkapi dan memenuhi permintaan data dan pengelolaan aplikasi lainnya yang berhubungan dengan penyusunan data harga satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH) Bidang/UPTD.

H. Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Menyusun Laporan Kinerja (LKj), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Lembar Kinerja Evaluasi (LKE), Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN), Sistem Pengendalian Intern (SPI) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), beserta data dukung sesuai dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan;
2. Menyusun laporan evaluasi kinerja bulanan, triwulanan, tahunan, permasalahan pelaksanaan kegiatan dan solusi terhadap permasalahan beserta data dukungnya;
3. Mengentri progres realisasi fisik dan keuangan dengan melampirkan *evidence* ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pembangunan Daerah (SIMBANGDA) beserta data dan informasi lainnya;
4. Mengentri laporan pelaksanaan dan realisasi dokumen perencanaan daerah pada aplikasi Sistem Informasi dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Daerah (SIMONEV DOKRENDA);
5. Mengkoordinasikan setiap permasalahan penyusunan Laporan Kinerja (LKj), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Lembar Kinerja Evaluasi (LKE), Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN), Sistem Pengendalian Intern (SPI) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), dan laporan evaluasi kinerja bulanan, triwulanan, tahunan serta permasalahan ke koordinator tim; dan
6. Melengkapi dan memenuhi permintaan data dan pengelolaan aplikasi lainnya yang berhubungan dengan penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang/UPTD.

Ketiga : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DPA Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : Padang  
PADA TANGGAL : 29 Desember 2023

KEPALA DINAS BINA MARGA,  
CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
PROVINSI SUMATERA BARAT

  
**ERASUKMA MUNAF, ST, MM, MT**

Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19720925-199803 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pejabat yang bersangkutan
2. Arsip

NOMOR : 3923 / SK - BMCKTR / 2023

TANGGAL : 29 DESEMBER 2023

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN TAHUN 2024  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG PROVINSI SUMATERA BARAT**

No	Nama	NIP	Kedudukan dalam Tim
1	Erasukma Munaf, ST, MM, MT	19720925 199803 1 003	Penasehat
2	Widya Prima Hatta, ST, MT	19730419 199412 2 001	Pembina/Pengarah
3	Agung Putra Hermawan, SE	19760816 200604 1 013	Penanggungjawab
4	Rizki Mardiansyah Joniswa, ST	19850315 201403 1 001	Ketua Koordinator
5	Syarifah, ST	19810916 200501 2 006	Koordinator I Tim Penyusun Program dan Anggaran
6	Nandi, ST, MT	19760401 201001 1 006	Koordinator II Tim Penyusun Program dan Anggaran
7	Andri Valentino, ST	19840513 201001 1 012	Koordinator I Tim Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
8	Andre Yudi Saputra, A.Md	19920616 202012 1 003	Koordinator II Tim Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
9	Shinta Riani, SE	19940828 202012 2 019	Koordinator I Tim Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
10	Ramadhani Fitri, ST	19970206 202203 2 009	Koordinator II Tim Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>BIDANG BINA MARGA</b>			
1	Welly Juwita, ST, MT	19850514 201101 2 004	Penyusun Program dan Anggaran
2	Vero Andron, ST	19870214 201101 1 003	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Fitrawati Mardhatillah, ST	19960731 202012 2 009	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
4	Hifzil Wahyudi, ST	19920629 202203 1 002	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>BIDANG CIPTA KARYA</b>			
1	Aggi Nindri Pratama, A.Md.T	19981022 202012 1 005	Penyusun Program dan Anggaran
2	Putra Puji Nur Cahyo, ST	19961231 202012 1 009	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Poppy Cynthia Arianto Putri, ST	19930524 202012 2 008	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
4	Dhea Riesta Anestri, ST	19970331 202012 2 013	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>BIDANG TATA RUANG</b>			
1	Rifkaldi, ST	19740404 200604 1 007	Penyusun Program dan Anggaran
2	Ika Dwi Melisa, ST, M.Si	19830521 201101 2 002	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Serli Widia Arifin, A.Md	19890717 202012 2 012	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI</b>			
1	Harnita, SE, MM	19710605 199202 2 001	Penyusun Program dan Anggaran
2	Hamzah Fansuri, ST	19800422 200901 1 005	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Azmu Devinus, ST, MT	19750804 200901 1 007	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
4	Lisda Yoseva, ST	19850110 202012 2 003	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BANGUNAN GEDUNG</b>			
1	Fajrida Sari, ST	19710912 199803 2 003	Penyusun Program dan Anggaran
2	Usmanul Fahmi, ST	19970403 202012 1 005	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Eka Restu Wijayanti, S.Ars	19961229 202012 2 018	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD WORKSHOP DAN PERALATAN</b>			
1	Aprian Suri, A.Md	19670618 199303 1 005	Penyusun Program dan Anggaran
2	Roza Adri, ST, MT	19760518 201101 1 003	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Fuadi Mustafa, ST	19960831 202012 1 006	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH I</b>			
1	Budi Ramali, ST.MT	19711006 200604 1 005	Penyusun Program dan Anggaran
2	Devitri Susanto, ST	19741016 200901 1 004	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Khayranisa, A.Md.T	19971020 202012 2 008	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH II</b>			
1	David Joni, ST	19760831 200901 1 003	Penyusun Program dan Anggaran
2	Jacki Harry Pratama, ST, MT	19850122 201101 1 001	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Ricky Akhtanto, A.Md	19930601 202012 1 007	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH III</b>			
1	Jonizar, SH	19680602 200604 1 003	Penyusun Program dan Anggaran
2	Anke Dwila Junifa, ST	19830605 201101 2 002	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Agistha Mardika, A.Md.T	19940802 202012 1 005	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH IV</b>			
1	Evita Kartikaratu R., ST, MT	19870420 201101 2 003	Penyusun Program dan Anggaran
2	Andre Yudi Saputra, A.Md	19920616 202012 1 003	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Thania Zandi, A.Md.T	19980108 202012 2 007	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH V</b>			
1	Detik Marietta, ST	19840307 200604 2 002	Penyusun Program dan Anggaran
2	Deni Muhammad Ramdani, A.Md	19880513 202012 1 005	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Fadhzilla, A.Md	19960710 202012 2 016	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
<b>UPTD JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH VI</b>			
1	Elyu Gustilla, ST	19680827 199303 2 007	Penyusun Program dan Anggaran
2	Rahmad Yoga Randa, ST, MT	19870703 201001 1 009	Penyusun Data Harga Satuan (HSPK/SBU/ASB/SSH)
3	Rohmy Devira, ST	19760127 200604 1 006	Penyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Kepala Dinas  
Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang  
Provinsi Sumatera Barat

**Erasukma Munaf, ST, MM, MT**  
Pembina Utama Muda/ IV.c  
NIP. 19720925 199803 1 003